



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Миколаївського
професійного промислового ліцею

Галина ГУРЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр розвитку професійної кар'єри Миколаївського професійного промислового ліцею

1. Загальні положення

1.1. Центр розвитку професійної кар'єри (далі – Центр) є структурним підрозділом Миколаївського професійного промислового ліцею (далі Ліцей).

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України, державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами закладу освіти, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність центру спрямована на ефективну роботу щодо сприяння профорієнтації вступників, працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення реалізації права випускників закладів професійної (професійно-технічної) освіти на працю, перше робоче місце, сприяння у підвищенні їх кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, а також координацію роботи закладу професійної (професійно-технічної) освіти з цих питань

1.4. Участь та взаємовідносини Ліцею з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру професійної кар'єри регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр професійної кар'єри створюється у структурі Ліцею в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти відповідним наказом керівника.

2.2. Структура Центру затверджується керівником Ліцею.

2.3. Діяльність Центру забезпечують керівник центру, працівники центру, які організують роботу з кар'єрного консультування, працевлаштування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти і

випускників, співпраці з роботодавцями, інші спеціалісти, які призначаються керівником Ліцею.

2.4. До діяльності Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, а також представники соціальних партнерів, роботодавців.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру:

3.1. Професійна орієнтація випускників шкіл міста та області.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти з метою працевлаштування випускників ліцею.

3.3. Налагодження співпраці з Миколаївським міськрайонним центром зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників ліцею про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті ліцею у розділі Центру кар'єри.

3.6. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.10. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання

протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах області.

3.11. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.12. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

3.13. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників закладу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.14. Організація ярмарків кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників закладу освіти.

3.15. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.16. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

3.17. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.18. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.19. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.20. Висвітлення в соціальних мережах та на сайті закладу освіти результатів роботи Центру кар'єри.

4. Порядок роботи Центру

4.1. Роботу Центру кар'єри забезпечують координатори, які затверджуються наказом керівника Ліцею.

4.2. Координатори Центру забезпечують проведення заходів Центру кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графіки занять, організовують роботу згідно з планом роботи, ведуть облік.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, педпрацівники, роботодавці, юристи.

4.4. Відвідувати заходи Центру можуть всі потенційні вступники, здобувачі освіти та випускники, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем профорієнтації, пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Інформація про роботу Центру може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень, в процесі проведення різних масових заходів Ліцею.

5. Центр має право:

5.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань профорієнтації, працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

5.2. Координувати роботу з питань організації працевлаштування та практики.

5.3. Координувати роботу з питань професійної орієнтації випускників шкіл міста та області.

6. Фінансування діяльності Центру

6.1. Фінансування заходів Центру щодо сприяння профорієнтації вступників, здобувачів освіти та працевлаштування випускників здійснюється за рахунок коштів Ліцею на підставі кошторису, затвердженого керівником у встановленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

*Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради
Миколаївського професійного промислового ліцею
протокол від 23 жовтня 2023 року № 2*